**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение**

**«Центр развития ребенка – детский сад №5» городской округ «город Кизляр»**

Утверждено:

Председатель ППО \_\_\_\_\_\_\_Н.В.Юсова

Протокол № 1 от 11.01.2018 г

**ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА НА 2018 год.**

**Цель:** Представлять и защищать профессиональные, социально-трудовые права и интересы членов профсоюза, способствовать созданию благоприятных условий для повышения жизненного уровня членов профсоюза.

**Задачи:** Осуществлять соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка МКДОУ, выполнение трудовой и производственной дисциплины. Представлять интересы членов профсоюза в выборных органах, комиссиях.

**Организационная деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Дата** | **Ответств** |
| 1. | **Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:**  -Об утверждении плана работы на 2018 год.  -О соблюдении трудового законодательства в детском саду.  -О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий.  - Отчет о работе профсоюзного комитета за отчетный период  -Уточнение изменений в кол.договоре заключенном на 2017-2020г.  -Об организации праздничных мероприятий.  -Знакомство членов профсоюза с документами и материалами из вышестоящей Профсоюзной организации. | январь  февраль  2 р. в год  течение года | Пред.ППО Заведующ. Члены профсоюза |
| 2. | **Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.**  -Контроль за выполнением обязательств кол.договора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда.  -Оказание юридической, материальной, консультационной помощи членам профсоюза.  -Размещение информации в профсоюзный уголок по юридическим вопросам.  -Контроль за проведение аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых. | постоянно  2 р. в год  в течении  года | Заведующ.  Пред.ППО  Члены  профсоюза |
| 3. | **Спортивно-массовая и культурно-массовая работа.**  -Составление сметы расходования профсоюзных средств на новый 2018 год.  -Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: профессиональных праздников.  -Организация мероприятий по поздравлению юбиляров, именинников.  -Организация работы с молодыми педагогами (наставничество).  -Пропаганда здорового образа жизни через организацию физкультурных праздников, спортивных мероприятий. Участие в городских мероприятиях.  - Организация оздоровления и отдыха сотрудников (через санаторно-курортное лечение). | январь  в теч.года  в теч.года  постоянно  постоянно  в теч.года | Пред.ППО  Члены  профсоюза |
|  | -Организация посещения заболевших членов профсоюза.  -Организация диспансеризации сотрудников, вакцинация против гриппа.  -Организация работы с неработающими пенсионерами на мероприятия проводимых в ДОУ. | декабрь |  |
| 4. | **Работа по социальному партнерству.**  -Анализ и проверка правильности выплат заработной платы надбавок и премий в соответствии с законодательством и коллективным договором.  -Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОУ (коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка..)  -Проверка соблюдения трудового законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников ДОУ, заключения трудовых договоров с сотрудниками, порядок заключения, содержание.  -Проведение рейдов по выполнению правил внутреннего трудового распорядка.  -Оказание помощи в аттестации педагогов посещать занятия аттестуемых, заслушивать их творческие отчеты.  -Участие в работе совместных комиссий (по охране труда, аттестации, по защите прав ребенка и т.д.)  -Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра. Анализ заболеваемости.  -Участие в расследовании несчастных случаев на производстве. | постоянно  в теч.года  постоянно  по мере  необход.  по мере  необход. | Пред.ППО Заведующ. Члены профсоюза |
| 5. | **Организационная работа.**  -Организация годовой сверки профсоюзных документов (при необходимости заменить на новые). Сверка учета членов профсоюза.  -Оформление делопроизводства профсоюзной организации и профсоюзного уголка на современном уровне.  -Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза.  -Своевременное рассмотрение письменных и устных заявление членов профсоюза.  -Согласование тарификации и графиков отпусков сотрудников ДОУ.  - Участие в работе комиссии по проверке состояния пожарной безоп. | февраль  в теч.года  по мере  необход.  постоянно  сентябрь-  декабрь | Пред.ППО  Члены  профсоюза |
| 6. | Охрана труда.  -Контроль за ходом подготовки учреждения к новому учебному году.  -Проверка (рейды) по соблюдению сотрудниками инструкций по Охране труда, применением средств индивидуальной защиты.  -Обновление стенда по охране труда.  -Обследование помещений детского сада и прилегающей территории с оформлением представлений.  -Заслушивать отчеты представителя по охране труда (анализ состояния охраны труда в ДОУ).  -Проверка документации по охране труда.  -Контроль за работой пищеблока, ведение журнала контроля.  -Проверка режима труда и отдыха членов профсоюза.  -Отчет по выполнению соглашения по охране труда.  -Обучение сотрудников безопасным методам труда и проверки знаний.  -Участие в составлении соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом на 2018 год. | в теч.года  1 раз в  квартал  2 р. в год  январь | Ответств. по ОТ  Комиссия по ОТ  Пред.ППО  Члены  профсоюза |
| 7. | Вопросы для рассмотрения на заседании ПК.  -О работе комиссии по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза: об итогах проверки соблюдения администрацией трудового кодекса РФ в части приема и увольнения работников, о проведении проверки соблюдения трудового законодательства в ДОУ, об участии ППО в проведении аттестации педагогических работников.  -О подготовке к отчетно-выборному профсоюзному собранию.  -О подведении итогов работы ДОУ и профсоюзного комитета за уч.год | в теч.года  март | Пред.ППО  Члены  профсоюза  Ответств. по ОТ |