Приложение №4 к

приказу МКДОУ «ЦРР-д/с № 5»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций.**

 Администрация МКДОУ «ЦРР-д/с № 5» в лице руководителя, должна обеспечить защиту работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций со стороны руководителей структурных подразделений образовательного учреждения, работников и иных юридических и физических лиц при исполнении ими своих должностных (служебных) обязанностей. В этой связи:

- уведомление работника подается непосредственно руководителю МКДОУ «ЦРР-д/с № 5», без регистрации в приемной;

- уведомление рассматривается руководителем МКДОУ «ЦРР-д/с № 5» в течение 3 (трех) дней лично с соблюдением принципа конфиденциальности и направляется для проведения соответствующей проверки в Комиссию по урегулированию конфликта интересов;

- Комиссия по урегулированию конфликта интересов рассматривает полученную информацию и принимает решение в соответствии с полномочиями, установленными Положением о Комиссии по урегулированию конфликта интересов с соблюдением требований конфиденциальности и неразглашения ставших известными сведений;

- в случае не подтверждения полученных сведений о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, лицо, их сообщившее не должно подвергаться гонениям со стороны администрации управления, а также привлекаться к дисциплинарной ответственности за недостоверность сообщенных сведений. Однако в случае сообщения лицом заведомо ложной, несоответствующей действительности, порочащей честь и достоинство другого лица либо образовательного учреждения информации, оно может быть привлечено к установленной федеральным законодательством административной либо уголовной ответственности.