

«Утверждаю»

Заведующая МКДОУ «ЦРР-д/с №5»

Обмочиева Н.А. _____

«04» сентября 2017г

***Годовой план
социального педагога
МК ДОУ «ЦРР-д/с №5»
на 2017 – 2018 учебный год***

г. Кизляр 2017г

<i>Ведение документации</i>	Составление списков групп	Сентябрь Октябрь	Социальный педагог, воспитатели.
	Составление социальных паспортов воспитанников	Август Сентябрь	Социальный педагог
	Оформление социально-педагогического паспорта	Ноябрь	Социальный педагог
	Составление картотеки многодетных опекаемых, неполных семей	В течение года	Социальный педагог
<i>Работа с администрацией</i>	Участие в административных мероприятиях	В течение года	Социальный педагог
	Работа по запросам администрации	В течение года	Социальный педагог, психолог
<i>Работа с воспитателями, детьми</i>	Помощь в проведении групповых мероприятиях	В течение года	Социальный педагог
	Помощь в подготовке и проведении тематических родительских собраний	В течение года	Социальный педагог
	Консультирование по статьям Конвенции ООН «О правах ребенка»	В течение года	Социальный педагог

	Социально-психологическое сопровождение детей	По мере поступления детей	Социальный педагог, психолог
<i>Работа с родителями</i>	Психологическое сопровождение родителей вновь поступивших детей	В течение года	Социальный педагог
	Разработка рекомендаций для информационных стендов по группам.	Ежемесячно	Социальный педагог
	Составление банка данных о семьях воспитанников	В течение года	Социальный педагог
	Конвенция о правах ребенка	Март	Социальный педагог
<i>Диагностическая работа</i>	Анкетирование «Мнение родителей о ДОУ»	Апрель	Социальный педагог
	Анкетирование родителей с целью составления социальных паспортов воспитанников	Сентябрь-Октябрь	Социальный педагог
	Анкетирование на тему: Подготовка детей к школе	Январь	Социальный педагог
	Патронаж составление актов жилищно-бытовых условий опекунских семей	В течении года	Социальный педагог, психолог, воспитатель